

Espace club FSGT

Création de licences

Après validation de l'affiliation par le Comité et la Fédération, vous recevrez par mail votre login et une procédure pour créer un mot de passe.

Vous devez vous connecter sur www.fsgt.org et cliquer sur « accès club ».



Ensuite entrez votre login et votre mot de passe.

Dans votre espace personnalisé, vous trouverez ce menu sur votre gauche :



Licenciés : la liste de vos licenciés actuels et de vos licenciés de la dernière saison.

Import et création d'un lot de licences : pour créer un nouveau lot de licences à commander.

Gestion des lots de licences : la liste de vos lots de licences créés non envoyés (modifiables et non facturés) et envoyés (non modifiables et facturés).

Faire une demande de mutation : pour muter dans votre club un licencié d'un autre club durant la saison (accord nécessaire des clubs et du Comité).

En début de saison, pour transférer dans votre club un licencié la saison précédente dans un autre club, il faut que vous preniez contact avec le Comité qui réalisera le transfert.

Fiche club : informations sur votre club remontées par l'imprimé d'affiliation (nom du club, correspondant, président, trésorier, adhésion à la revue).

Assurances : documents concernant les assurances club et licenciés (attestation d'assurance, garanties) et lien pour déclarer un sinistre en ligne.

Certificat médical : documents et explicatifs concernant la fourniture obligatoire d'un certificat médical valable 3 ans par vos licenciés.

Pour commander une licence, cliquez sur « **Import et création d'un lot de licences** »

Création de lot

Nom du lot*

Comite FSGT 73

Club FC ROMA

Choix de l'activité à laquelle appartient les licences

[Créer le lot et créer une licence](#)

[Créer le lot et renouveler des licences](#)

Lots précédents

Nom du lot	Section	Date de création
Lot21.08.19	FC ROMA	21/08/2019

Indiquez un nom de lot et choisissez l'activité puis cliquez sur «Créer le lot et créer une licence» si vous souhaitez ajouter un licencié manuellement ou sur «Créer le lot et renouveler des licences» si vous souhaitez renouveler la licence d'un de vos licenciés de la saison précédente.

Détail du lot **Lot21.08.19**

Comite : FSGT 73 Lot : Lot21.08.19

Club : FC ROMA Date de création : 21-08-2019 17:26:25

Section : FOOT A 7 Date de validation :

Liste des licences

Numéro	Nom	Type	Assurance	Montant	Etat	Action
1234	CESAR Jules	Licence Omnisports Adulte - 55	oui	36 €	En cours	Modifier Supprimer du lot
Montant total				36 €		

[+ Ajouter une licence](#) [+ Renouveler des licences](#) [Suivi facturation](#) [Retour](#) [Retour au lot de ce club](#)

Dans le lot créé, vous pouvez « ajouter une licence » et « renouveler des licences » de la saison précédente. Chaque licence créée et renouvelée s'ajoutera dans le lot.

Pour valider et envoyer votre lot afin que les licences soient imprimées au Comité, vous devez cliquer dans le menu sur « **gestion des lots de licences** ».

Gestion des lots

Filtres

<input type="checkbox"/>	Comité	Club	Nom du lot	Section	Login	Date validation	Date création	Nb Licence	Montant val.	Montant total	Etat	Action
<input type="checkbox"/>	FSGT 73	FC ROMA	Lot21.08.19	FC ROMA	173000001		21-08-2019	0/1	0 €	36 €	Créé	Détail Envoyer

1 / 1 - 1 résultat - Par page 32

Vous pouvez modifier un lot en cliquant sur « détail ». Un lot non envoyé peut être modifié à tout moment (vous pouvez donc ajouter des nouvelles licences dans un lot existant).

Après vérification des informations saisies, cliquez sur « **envoyer** » pour que votre lot de licences soit envoyé au Comité pour impression. **Attention, une fois le lot envoyé, il n'est plus possible au club de modifier ce dernier. Toute licence commandée est facturée !**

Le Comité reçoit instantanément le lot envoyé et peut ainsi imprimer vos licences rapidement. Vous pouvez donc passer au siège de la FSGT (89 rue nicolas Parent à Chambéry) pour **récupérer vos licences commandées en échange du chèque de règlement.**

Tout envoi de licences ne sera effectué qu'après réception du chèque de règlement.