

# Fiche Explicative pour les Clubs FSGT Savoie

## - Principes de Communication -

### 1. Pose du Logo FSGT Savoie sur les Supports de Communication

**Importance du Logo :** Le logo FSGT Savoie est un élément essentiel de notre identité visuelle. Il permet de renforcer la reconnaissance et la cohérence de notre communication.



#### Règles de Pose :

- **Positionnement :** Le logo doit être placé de manière visible sur tous les supports de communication (affiches, flyers, bannières, maillots etc.). Idéalement, en haut ou en bas de l'affiche, à gauche ou à droite.
- **Taille :** Assurez-vous que le logo est suffisamment grand pour être lisible mais ne dépasse pas un tiers de la largeur de l'affiche.
- **Espace :** Laissez un espace suffisant autour du logo pour qu'il ne soit pas encombré par d'autres éléments graphiques ou textuels.

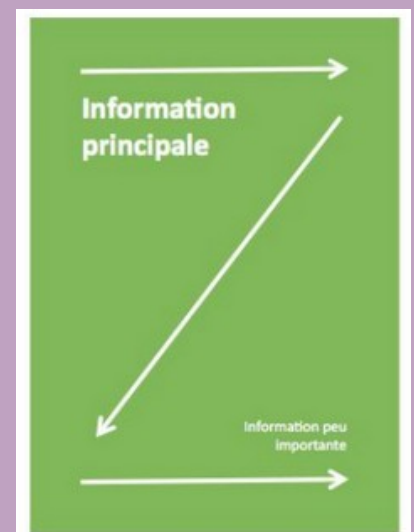
### 2. Règles de Base pour l'Élaboration d'une Affiche

#### Éléments Essentiels :

- **Titre :** Utilisez un titre clair et accrocheur, facilement lisible de loin.
- **Date et Heure :** Mentionnez clairement la date et l'heure de l'événement.
- **Lieu :** Indiquez le lieu précis avec, si possible, une adresse.
- **Programme :** Si pertinent, détaillez brièvement le programme de l'événement.
- **Contacts :** Ajoutez des informations de contact (email, téléphone) pour toute demande d'information. Possibilité d'insérer un QR code pour accéder à la page d'inscription.
- **Logo FSGT Savoie :** N'oubliez pas de poser le logo comme indiqué ci-dessus.
- **Éco-responsabilité :** Inscrivez la mention "**Venez avec votre écocup**" s'il y a une buvette ou des points d'eau de mis à disposition. Placez cette mention de préférence en bas de l'affiche, dans un endroit visible mais sans gêner les informations principales.

#### Design :

- **Lisibilité :** Choisissez des polices lisibles et évitez les textes trop longs. L'information principale doit être 2 fois plus grosse que l'information secondaire, elle-même 2 fois plus grosse que les autres informations. Un texte aéré est toujours plus agréable à lire. Laissez une marge autour de l'affiche pour ne pas coller les images et les textes.
- **Couleurs :** Utilisez des couleurs contrastées pour améliorer la lisibilité.
- **Images :** Incluez des images pertinentes et de bonne qualité, mais sans surcharger l'affiche.
- **Disposition :** Sachez que l'oeil humain a tendance à lire les informations d'une affiche en suivant la forme d'un "Z". Prenez cet élément en considération lorsque vous réfléchissez à la structure de votre création visuelle.



### 3. Engagement sur les Réseaux Sociaux

#### Liker et Suivre les Pages FSGT Savoie :

- **Facebook** : Suivez la page FSGT Savoie pour rester informé des dernières nouvelles et événements.
- **Instagram** : Abonnez-vous au compte Instagram de FSGT Savoie pour des contenus visuels et des mises à jour régulières.
- **Interaction** : Aimez, commentez et partagez les publications pour augmenter la visibilité et l'engagement de la communauté. Dans vos publications, pensez à mentionner [@FSGTSavoie](#).

Le « @ » permet de mentionner une Page ou un Groupe dans un post facebook.

Les hashtags « # » transforment les sujets et les locutions en liens cliquables dans vos publications sur votre Page ou vos groupes. Ils permettent aux utilisateurs de trouver des publications portant sur des sujets qui les intéressent. Pour créer un hashtag, écrivez # (caractère dièse) accompagné d'un sujet ou de quelques mots et ajoutez-le à votre publication. Par exemple :

*« Je viens de voir le plus adorable des chiots ! #chiens. »*

### 4. Accès à une Page Club sur le Site [www.fsgt73.com](http://www.fsgt73.com)

#### Créer et Mettre à Jour Votre Page Club :

- **Demande de Création** : Contactez le comité via [fsgtsavoie@gmail.com](mailto:fsgtsavoie@gmail.com) pour créer une page dédiée à votre club et recevoir vos identifiants d'accès.
- **Contenu** : Mettez à jour régulièrement votre page avec des informations sur les activités, les événements et les résultats.
- **Visibilité** : Utilisez cette page comme un outil de communication pour attirer de nouveaux membres et informer les actuels.

### 5. Partage d'annonces d'événements et d'articles

Le comité FSGT 73 peut diffuser vos annonces d'événements et des articles sur votre activité sur son site internet, sur les réseaux sociaux et dans sa lettre d'information trimestrielle. Pour cela, envoyez vos informations à [fsgtsavoie@gmail.com](mailto:fsgtsavoie@gmail.com).

En respectant ces principes de communication, vous contribuerez à l'image professionnelle et cohérente de la FSGT Savoie tout en favorisant des pratiques éco-responsables et une meilleure interaction au sein de notre communauté. Merci pour votre engagement et votre coopération !